

# Empruntez et lisez des livres numériques

Vos bibliothèques intègrent le dispositif [Prêt Numérique en Bibliothèque](#) (PNB) pour vous offrir un nouveau service : le prêt d'ebooks.

Vous pouvez télécharger des livres récents, de manière gratuite et légale :

- l'emprunt est de 3 semaines
- si le livre est déjà emprunté par un autre lecteur, vous pouvez le réserver en ligne. Un mail de confirmation vous est alors envoyé, précisant la date de mise à disposition
- si au bout des 3 semaines, vous souhaitez continuer votre lecture, il vous suffit de recharger le document. S'il est déjà demandé par un autre lecteur, vous pourrez alors le réserver

Ces ebooks sont téléchargeables sur différents supports : tablette, liseuse, smartphone, ordinateur.

A savoir : ils sont soumis à une sécurisation appelée DRM (Digital Rights Management) mise en place par leurs éditeurs.

Retrouvez toute notre offre PNB, en allant sur l'Extrapolé, onglet Livres, puis sur l'onglet Editeurs. Cliquez sur Prêt numérique en bibliothèque (PNB).



# Mode d'emploi pour tous les supports : ordinateur, liseuse, tablette et smartphone

Quel que soit le support, il faut avoir un compte Adobe. Si vous en avez déjà un, passez cette étape.

## Créer un identifiant Adobe

Rendez-vous à la page "[Adobe ID](#)". Taper Adobe ID dans un moteur de recherche

Adobe ID  
Pour des raisons de sécurité, merci de confirmer votre identité.

Adresse e-mail

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Pas encore membre ? [Obtenir un Adobe ID](#)

Voulez-vous utiliser le compte de votre société ou le compte dont vous vous servez à l'école ?  
[Se connecter avec un Enterprise ID](#)

Cliquez sur "**Obtenir un Adobe ID**"

Adobe ID

### S'inscrire

Nom

Adresse e-mail

Mot de passe

France

Date de naissance ⓘ

Jour Mois Année

La famille d'entreprises Adobe aimerait vous tenir informé au sujet de ses produits et services via des courriers électroniques personnalisés. Pour plus d'informations, consultez notre [Politique de confidentialité](#).

Je souhaite être contacté par courrier électronique.

En cliquant sur « S'inscrire », je reconnais avoir lu et accepté les [Conditions d'utilisation](#).

S'inscrire

Vous possédez déjà un Adobe ID ? [Connectez-vous](#)

Remplissez le formulaire :

Prénom, Nom, adresse-mail et créez un mot de passe.

Prenez en note l'adresse électronique et le mot de passe que vous choisissez. Et cliquez sur **S'inscrire**

Votre identifiant Adobe est l'adresse électronique que vous avez inscrite dans le formulaire. N'oubliez pas de le prendre en note ainsi que le mot de passe que vous choisissez : ces renseignements seront nécessaires pour configurer tous les logiciels et les appareils que vous utiliserez pour lire des livres numériques.

# SUR UN ORDINATEUR

## • Installer Adobe Digital Editions

- Lancez l'installation du logiciel **Adobe Digital Editions**.

L'application Adobe Digital Editions vous permet d'ouvrir des livres numériques et de les transférer sur votre liseuse.

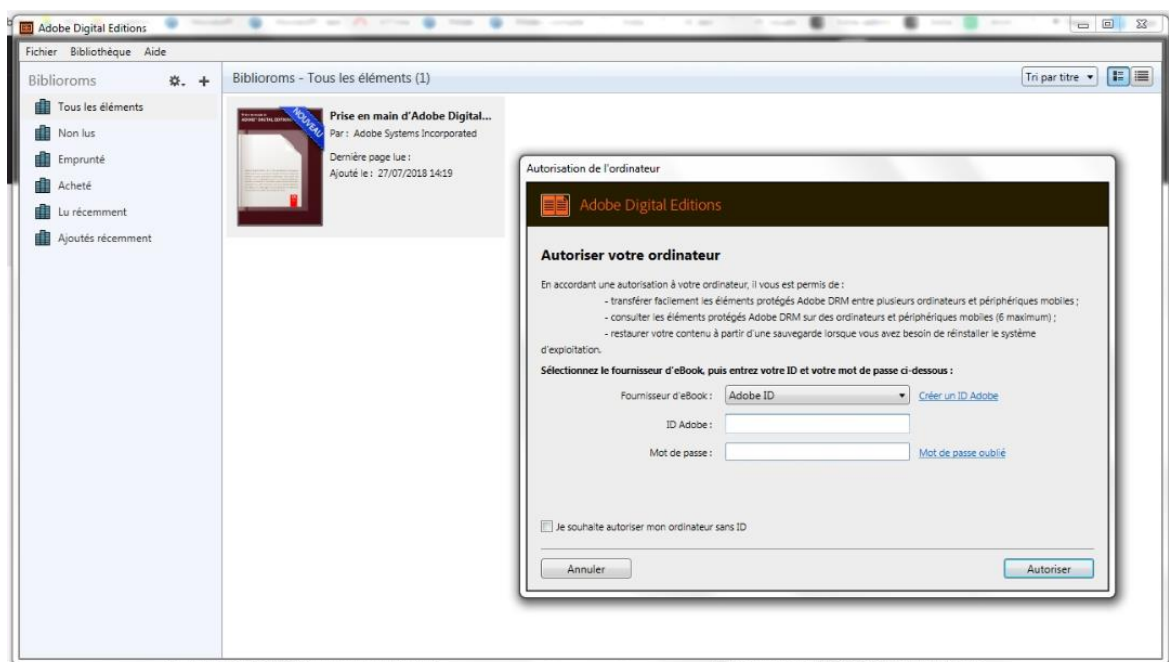


Si votre ordinateur fonctionne avec Windows, cliquez sur « Windows »

Si votre ordinateur fonctionne avec Macintosh, cliquez sur « Macintosh »

Cliquez sur « Enregistrer le fichier ». Le fichier d'installation se télécharge sur l'ordinateur.

- Ouvrez le fichier en double-cliquant dans la fenêtre de téléchargement ou dans le fichier « Mes téléchargements » de l'ordinateur.
- Cliquez sur « **Exécuter** ».
- **Acceptez** les termes du contrat de licence et cliquez sur « **Suivant** ».
- Cliquez sur **Suivant**, puis sur **Installer**.
- Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Fermer** pour fermer le programme d'installation. Adobe Digital Editions démarrera automatiquement.
- Dans Adobe Digital Editions, cliquez sur le menu **Aide**, puis sur **Autoriser l'ordinateur**



- Inscrivez l'identifiant Adobe (l'adresse électronique) et le mot de passe choisis lors de la création de votre identifiant. Cliquez ensuite sur **Autoriser**.
- Cliquez sur **OK** pour terminer l'autorisation.

Votre ordinateur est désormais autorisé à télécharger des livres numériques empruntés.

## • Emprunter un livre avec Adobe Digital Editions

- Sur l'Extrapole, parcourez l'offre PNB pour trouver le livre que vous désirez emprunter.



Dans la fiche détaillée du livre, cliquez sur le bouton **Télécharger**

- Ouvrez le livre téléchargé en double-cliquant dessus. Il s'ouvrira dans le logiciel Adobe Digital Editions et s'ajoutera à votre bibliothèque.
- Vous pouvez maintenant lire le livre dans **Adobe Digital Editions** ou le transférer sur votre liseuse.

*Attention, si le livre est déjà emprunté et ne permet pas d'emprunt supplémentaire, vous avez la possibilité de le réserver. Un mail de confirmation vous sera alors envoyé.*

## • Transférer un livre sur votre liseuse

- Assurez-vous que le logiciel Adobe Digital Editions soit ouvert et votre liseuse allumée.
- Connectez votre liseuse à votre ordinateur grâce au câble USB fourni avec la liseuse.
- Autorisez votre liseuse avec l'ID Adobe de votre ordinateur. Votre liseuse est alors reconnue et apparaît dans le menu gauche d'Adobe Digital Editions.
- Dans Adobe Digital Editions > Bibliothèque, glissez-déposez les titres que vous avez téléchargés vers l'icône représentant votre liseuse.
- Débranchez le câble USB de la liseuse en respectant les précautions de sécurité habituelles. Vous pouvez maintenant lire vos livres dans votre liseuse.

La durée du prêt restant (21 jours, soit 3 semaines) est indiquée en dessous du livre.

## • Retourner un livre emprunté

- Dans Adobe Digital Editions, sélectionnez le livre à retourner et cliquez à droite dessus. Sélectionnez **Restituer l'élément emprunté** puis, sur la prochaine fenêtre, cliquez sur **Restituer**.
- Dans quelques minutes, votre bibliothèque numérique aura traité votre retour et le livre emprunté disparaîtra de votre dossier.

## SUR TABLETTE ET SMARTPHONE

### ○ Installer un Reader (une application de lecture de livres numériques)

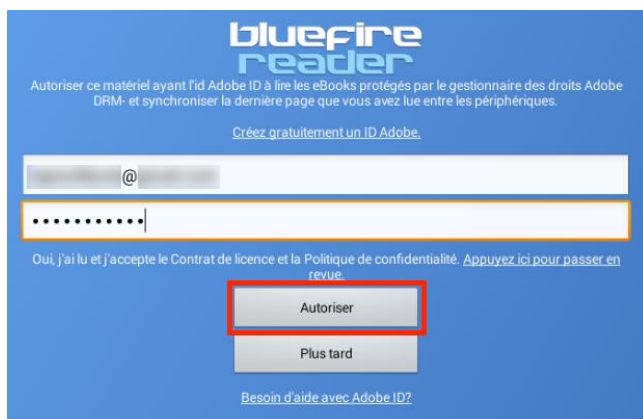
- Après avoir créé un identifiant Adobe, allez dans le "Store" qui correspond à votre matériel (Android, Apple, Windows...), et installez en un.

Vous pouvez utiliser Bluefire Reader, sur Android et Apple, mais d'autres applications gratuites sont aussi disponibles : Aldiko Book Reader (Android), Moon + Reader (Android), Ibook (Apple), DL Reader pour les tablettes et smartphones fonctionnant sous Windows.

- Une fois l'installation terminée, appuyez sur **Ouvrir** pour démarrer l'application.



- À l'ouverture de l'application, inscrivez votre identifiant Adobe (l'adresse électronique) et votre mot de passe choisis lors de la création de votre identifiant, puis tapez sur **Autoriser**.



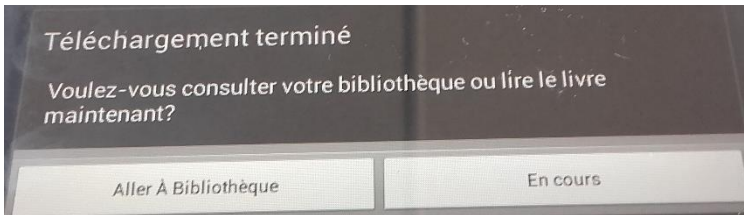
Votre appareil est désormais configuré pour la lecture de livres numériques. Vous n'aurez plus à refaire les étapes précédentes.

### ○ Emprunter un livre et l'ouvrir dans le Reader

- Sur l'Extrapole, parcourez l'offre PNB pour trouver le livre que vous désirez emprunter.
- Dans la fiche détaillée du livre, cliquez sur le bouton **Télécharger**
- Dans la fenêtre de téléchargement, appuyez sur **Ouvrir** dans le Reader que vous avez installé.



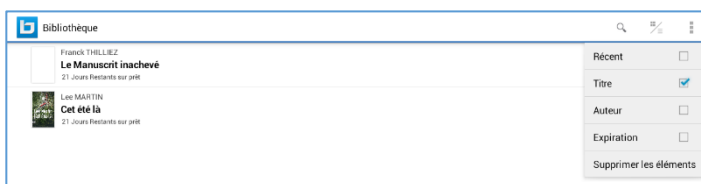
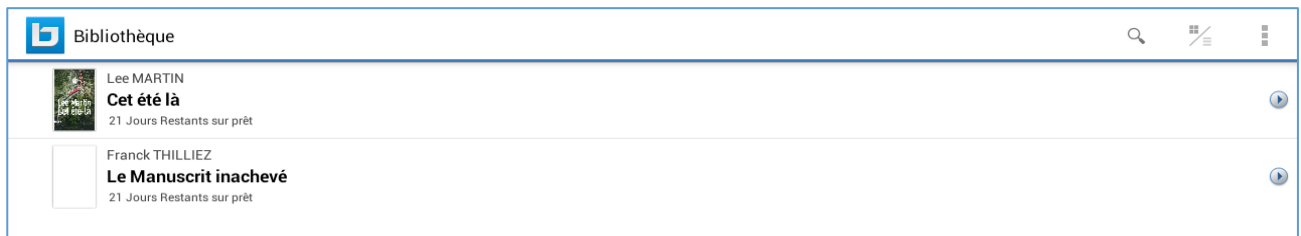
- Pour le lire immédiatement, choisissez **En cours** (ici dans Bluefire Reader)



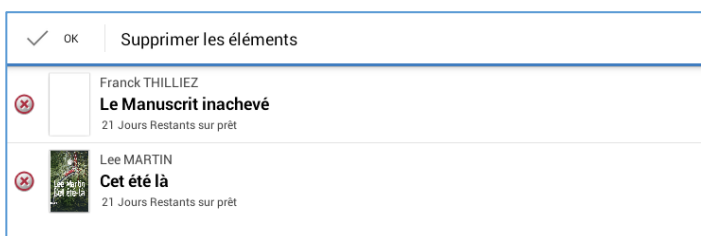
## ○ Retourner un livre emprunté

Par exemple, dans Bluefire Reader (Android)

- Allez dans la bibliothèque, vous trouvez les livres téléchargés.



Cliquez ici,  
puis sur **Supprimer les éléments**



Sélectionnez le livre que vous voulez supprimer,  
puis validez.

Dans quelques minutes, votre bibliothèque aura  
traité votre retour et le livre emprunté  
disparaîtra de votre dossier.

## SUR L'EXTRAPOLE, RETROUVEZ LES INFORMATIONS D'EMPRUNT

Pour voir la liste des livres que vous avez téléchargés et leur date de validité, connectez-vous à votre compte lecteur.



Cliquez sur le menu déroulant à droite de votre nom

Allez ensuite dans **Mes abonnements**  
puis dans **Mes documents en cours**,

Vous y trouvez la liste des documents que vous avez en cours de consultation, et leur date de fin de validité.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter par mail :

[jl.machure@chalonsenchampagne.fr](mailto:jl.machure@chalonsenchampagne.fr)

[m.schmitt@chalonsenchampagne.fr](mailto:m.schmitt@chalonsenchampagne.fr)